STICHTING DE SINTERKLAASBANK

BELEIDSPLAN 2018 - 2021

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1.	Inleiding	3
2.	Stichtinginfo en ANBI status	3
3.	Doelstelling	3
4.	Bezoldiging	4
5.	Werkzaamheden	4
6.	Organisatie	4
7.	Financiering	5
8.	Vermogensbeheer	5

Bijlage I Statuten Stichting De Sinterklaasbank

Bijlage II registratie handelsregister Kamer van Koophandel

1. Inleiding

In dit beleidsplan legt het bestuur ("**Bestuur**") van Stichting De Sinterklaasbank ("**Stichting**" of "**Sinterklaasbank**") het actuele beleid vast. Daarmee wil de Stichting inzicht geven in de wijze waarop zij uitvoering wil geven aan haar doelstelling. Dit beleidsplan is vastgesteld bij de bestuursvergadering van 12 december 2017 en vervangt het daarvoor van toepassing zijnde beleidsplan. Het bestuur toetst dit beleidsplan ("**Beleidsplan**") jaarlijks en past het zo nodig aan teneinde er voor zorg te dragen dat het Beleidsplan van toepassing is op, en van belang voor, de toestand waar de Stichting zich feitelijk in verkeerd.

2. Stichtingsinfo en ANBI status

De Stichting is op 19 mei 2006 bij notariële akte opgericht. De meest recente statuten van de Stichting zijn in oktober 2013 vastgesteld. De Stichting is ingeschreven en haar statuten zijn gedeponeerd bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Gooi- en Eemland onder nummer 32115885. De Stichting is feitelijk gevestigd aan de Ceintuurbaan 255, 1402HL te Bussum. Postadres van de Stichting is Postbus 1007, 1400 BA Bussum.

De Stichting is een zogenaamde Algemeen Nut Beogende Instelling ("ANBI") en is in het bezit van een ANBI-verklaring. De Stichting streeft er naar te allen tijde te voldoen aan de vereisten die gelden voor het houden van de ANBI-status. Het RSIN nummer van de Stichting is: 816125211.

3. Doelstelling

Het statutaire en feitelijke doel van de Stichting, in populair Nederlands: *mission statement*, is het mogelijk maken van de sinterklaasviering voor kinderen tussen de 2 en 9 jaar, kinderen die vanwege sociaaleconomische omstandigheden anders geen sinterklaasviering zouden hebben. Binnen gezinnen waarin een kind woonachtig is tussen de 2 en 9 jaar worden ook de broertjes/zusjes van 10 en 11 jaar voorzien van een wenscadeau.

Bij het nastreven van haar doelstelling neemt de Stichting de navolgende uitgangspunten in acht. Deze uitgangspunten neemt de Stichting als organisatie in ogenschouw als ze vragen moet beantwoorden als; met wie werkt ze samen; hoe ziet zo een samenwerking er uit? Op welke manier werft ze fondsen? Een soort van moreel kompas dus. De uitgangspunten:

a. de Sinterklaasbank is een organisatie van vrijwilligers;

b. de Sinterklaasbank geeft vrijwilligers een platform en een leidraad (formule) om mee te werken;

c. de Sinterklaasbank beheert de formule en heeft de algehele controle;

d. de vrijwilligers helpen mensen op nationaal niveau;

e. de Sinterklaasbank is een ANBI en zet zich als zodanig in voor het algemeen nut; en

f. de Sinterklaasbank respecteert de privacy van de kinderen en betrokken gezinnen.

De Stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2 lid 4 van de statuten van de Stichting. De Stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Alle opbrengsten uit door de Stichting georganiseerde activiteiten komen ten goede aan haar doestelling.

Enig liquidatiesaldo van de Stichting zal conform het bepaalde in artikel 11 lid 3 van de statuten van de Stichting worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

4. Bezoldiging

De Sinterklaasbank bestaat dankzij de inzet van haar vrijwilligers en haar donateurs. Het Bestuur en de vrijwilligers voelen een sterke morele verplichting om de verkregen middelen zoveel als mogelijk bij de doelgroep te doen belanden. In die geest betaalt de Sinterklaasbank haar Bestuur of haar vrijwilligers geen bezoldiging. De Sinterklaasbank vergoedt onkosten die door vrijwilligers en bestuurders zijn gemaakt in de uitoefening van de functie. Slechts kosten die daadwerkelijk zijn gemaakt worden vergoed. Vrijwilligers die gedurende het jaar voor de Stichting beschikbaar zijn, en niet alleen in de Sinterklaasperiode, kunnen voor een vrijwilligersvergoeding in aanmerking komen.

5. Werkzaamheden

De Sinterklaasbank probeert haar doelstelling te verwezenlijken door jaarlijks, op of vlak voor 5 december, kinderen in de gelegenheid te stellen om door middel van een speciaal verlanglijstje, uit de catalogus van Intertoys, een cadeau te kiezen. De cadeaus mogen een waarde hebben van maximaal EUR 25. De ouders/verzorgers kunnen met de ingevulde verlanglijstjes naar een Intertoys filiaal naar keuze om de cadeaus in ontvangst te nemen.

Voor de selectie van de kinderen binnen de doelgroep zoekt de Sinterklaasbank aansluiting bij organisaties/instanties die gezien hun maatschappelijke taak of doelstelling in contact zijn met kinderen binnen de doelgroep. Voorbeelden van dit soort organisaties/instanties zijn basisscholen, maatschappelijk werk, wijkcoaches, huisartsen, schuldhulpverlening enz enz. De Sinterklaasbank vertrouwd primair op de selectie van deze intermediairs teneinde te waarborgen dat de middelen van de Stichting ook daadwerkelijk worden aangewend voor kinderen binnen de doelgroep.

6. Organisatie

Het Bestuur bestaat uit tenminste drie (3) leden, te weten een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Bij de vervulling van de functies probeert het Bestuur tenminste de navolgende competenties in haar bestuur op te nemen:

- expertise ten aanzien van de doelgroep;
- financiële expertise; en
- juridische expertise.

Het Bestuur evalueert jaarlijks of haar samenstelling nog in overeenstemming is met haar activiteiten. Bovendien evalueert het Bestuur jaarlijks of de aanwezige competenties voldoende zijn om op een degelijke wijze uitvoering te geven aan haar activiteiten.

7. Financiering

Een ANBI mag geen winstoogmerk hebben en de Sinterklaasbank heeft dat ook niet. De Sinterklaasbank verricht ook geen commerciële activiteiten. De Sinterklaasbank verwerft haar fondsen door middel van donaties. Op de website kunnen bezoekers eenvoudig en laagdrempelig door middel van IDeal een bedrag doneren. Daarnaast ontvangt de Sinterklaasbank donaties van private partijen zoals natuurlijke personen, (familie)stichtingen, bedrijven, verenigingen, scholen et cetera.

Om redenen van privacy noemen we geen namen van donateurs zonder voorafgaande toestemming. Donateurs worden in de gelegenheid gesteld om hun naam te laten vermelden in de nieuws-items op onze website dan wel via de *social media*.

8. Vermogensbeheer

De Sinterklaasbank is een stichting die elk jaar groeit en meer kinderen weet te bereiken in heel Nederland. We hebben gezien dat het bedrag welke aan cadeaus is besteed de meeste jaren grofweg is verdubbeld. Het waarborgen van de continuïteit van de activiteiten van de stichting vraagt daarom bijzondere aandacht van het bestuur in die zin dat bij het aanhouden van middelen er een veilige (lees: ruime) inschatting gemaakt moet worden van de in de toekomst benodigde middelen. De Sinterklaasbank wil in staat zijn twee (2) landelijke sinterklaasvieringen geheel te bekostigen zonder enige inkomsten, dat wil zeggen twee jaar lang in staat te zijn de cadeaus uit eigen middelen te bekostigen. Alle middelen van de Sinterklaasbank worden aangehouden op rentedragende bankrekeningen bij een Nederlandse systeembank en zijn onmiddellijk opvraagbaar.

De Sinterklaasbank streeft er naar de ontvangen donaties maximaal ten goede te laten komen van haar doelgroep. De bovengrens van 25% van de kosten voor de fondsenwerving, beheer en administratie die geldt voor ANBI's vind de Sinterklaasbank te hoog, zij streeft zelf naar een maximum van 10%.

De Sinterklaasbank wil een open en transparante organisatie zijn. De penningmeester maakt onder verantwoording van het Bestuur een jaarrekening op, bestaande uit een balans, een verlies en winstrekening en een toelichting. De penningmeester stelt de jaarrekening op uiterlijk per eind april na het einde van het boekjaar. Het Bestuur stelt de jaarrekening vast uiterlijk per eind mei na het einde van het boekjaar. In de toelichting op de jaarrekening legt het Bestuur haar maatschappelijke verantwoording af. Zij geeft een toelichting op het opereren van de stichting gedurende het boekjaar en blikt daarin vooruit.